



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

## **PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE**

### **Školní poradenské pracoviště**

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění Vyhlášky č. 197/2016 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Výchovný poradce: Mgr. Dagmar Trčková

konzultační hodiny: čtvrtek 12.00 – 13.00 (příp. po domluvě)

[dtrckova@zsamskrenov.cz](mailto:dtrckova@zsamskrenov.cz)

Metodik prevence: Mgr. Šárka Ježová (Mgr. Miroslava Slechanová – zástup za MD)

konzultační hodiny: čtvrtek 12.00 – 13.00 (příp. po domluvě)

[mslechanova@zsamskrenov.cz](mailto:mslechanova@zsamskrenov.cz)



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

## **Součástí programu poradenských služeb je:**

Minimální preventivní program

Strategický plán prevence neúspěšnosti žáků

Krizový plán řešení šikany

## **Činnost školního poradenského pracoviště**

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovný poradce, metodik prevence) a ředitel školy, dále třídní učitelé, vychovatelky a případně asistenti pedagoga.

Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým.

Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Hlavním cílem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických postupů při vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

## **Pravidla poskytování poradenských služeb**

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

### **Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami**

Spolupráce je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů žáků,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků, - poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů).

### **Výchovný poradce**

Výchovný poradce je koordinátorem a organizátorem práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem právní ochrany dětí. Věnuje se problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce vychází z vyhlášky č.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb.

## **Standardní činnosti výchovného poradce**

### **Poradenské činnosti:**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko – poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### **Metodické a informační činnosti:**

#### 1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
  - 3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
  - 4) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
  - 5) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
  - 6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
  - 7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### **Školní metodik prevence**

Školní metodik prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.





## **Standardní činnosti školního metodika prevence**

### **Metodické a koordinační činnosti**

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.





Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti**

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy  
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r  
email: [reditel@zsamskrenov.cz](mailto:reditel@zsamskrenov.cz), tel. 461 100 581, 731 550 816

realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **Poradenské činnosti**

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **Třídní učitel**

- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky ve třídě,
- vede žáky k dodržování školního řádu,
- zajišťuje spolupráci školy s rodiči,
- vede dokumentaci o žácích,
- spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence sociálně patologických jevů.