



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový / skartační znak	2 /2024	A.1.	A10
Vypracoval:			Mgr. Elena Hrdličková, ředitel školy	
Vydal:			Mgr. Elena Hrdličková, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:f		30.8.2024		
Směrnice nabývá platnosti dne:		30.8.2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.9.2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Každému žákovi jsou zajištěna práva podle „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny základních práv a svobod“.

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- a) na vzdělání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e) v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího daného předmětu nebo ředitele školy.
- f) vznášet připomínky, výhrady, náměty k činnosti školy a sdělovat je slušnou formou třídnímu učiteli nebo dalším vyučujícím, věcně a zdvořile diskutovat o svých názorech a skutečích
- g) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- h) v případě ohrožení, pocitu tísně nebo při problémech, požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, výchovného poradce, kteréhokoliv vyučujícího nebo ředitele školy
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

2. Žáci jsou povinni

- a) pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat,



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - c) účastnit se exkurzí, kulturních pořadů, vycházek a jiných akcí vyhlášených ředitelem školy a chovat se na nich slušně a ukázněně,
 - d) **vypnout mobilní zařízení (včetně ICT) s příchodem do školy a uložit do své šatní skříňky opatřené zámekem po celou dobu pobytu ve škole. Informační technologie smí žák ve vyučování použít pouze na pokyn vyučujícího. Při nedodržení učitel danou informační technologii smí žáku odebrat, uložit v ředitelně do uzamykatelné skříňky a informovat zákonného zástupce, pěstouna o dané skutečnosti a následně osobně zákonnému zástupci žáka předat. Za odložené věci v uzamykatelných šatních skříňkách škola nezodpovídá. Pokud bude rodič potřebovat kontaktovat žáka, může tak učinit pouze prostřednictvím telefonního spojení školy. (461 100 581, 731 550 816)**
 - e) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - f) být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.
1. Žák se ve škole i mimo školu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických, nepedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
 2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
 3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
 4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
 7. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
 8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy týkajícími se jeho pobytu a činnosti ve škole.
 9. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. **Škola neručí za ztráty cenných předmětů a větších částek peněz, stejně jako za zapomenuté a odložené věci.** Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá žák pouze na místa k tomu určená (šatní skříňka) nebo je předá do úschovy vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školskému zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.

11. Žák nesmí zneužívat informační technologie ke znevažování důstojnosti vůči komukoliv v prostorách školy, při všech školních akcích a aktivitách.

12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy.
- d) sníženou známku z chování

Důtku třídního učitele oznámí třídní učitel řediteli školy, důtku ředitele školy a sníženou známku z chování projedná pedagogická rada.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, a zaznamená je do dokumentace školy.

3. Žáci nesmí:

- a) **donášet, držet, rozšiřovat a zneužívat návykové a omamné látky, kouřit, pít alkoholické nápoje, požívat jakékoli výrobky obsahující tabák, popř. jiné návykové látky v areálu školy, během výuky a akcích pořádaných školou.** Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek a budou z něj vyvozeny příslušné sankce a škola bude okamžitě kontaktovat rodiče a Policii ČR. **Pokud bude mít škola podezření, že žák je pod vlivem návykové látky, okamžitě informuje zákonného zástupce a škola přivolá záchrannou službu.**
- b) **nosit do školy nebezpečné předměty** - zbraně, nože, nůžky, hvězdice, boxery apod.
- c) **nosit do třídy věci, které rozptylují pozornost při vyučování** – hračky, karty, kostky, laserová ukazovátka, přehrávače MP3, MP4, přenosné přehrávače DVD apod.
- d) z důvodu bezpečnosti žáka vlastní i ostatních nesmí v hodinách tělesné výchovy nosit přívěsky na krku, náramky, velké nebo dlouhé náušnice, nepřiměřeně dlouhé nehty

Ve škole není povolen hazard, hazardní hry apod.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) volit a být voleni do školské rady
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) **pravidelně nahlédnout do informačního školního systému Edookit**
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
 1. Zákonný zástupce žáka, popř. pěstoun je povinen doložit **důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých (náhlá nevolnost, rodinné důvody) jsou zákonní zástupci, pěstoun povinni písemně informovat školu prostřednictvím informačního školního systému Edookit. Nelze-li informaci podat prostřednictvím Edookit, vyrozumí třídního učitele telefonicky (461 100 581, 731 550 816) a neprodleně omluví do systému Edookit.
 2. **Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci po návratu žáka do školy v elektronické žákovské knížce. Pokud do tří dnů po návratu do školy nebude absence omluvená v elektronické žákovské knížce, jsou tyto hodiny považovány za neomluvené.**
 3. Při delší absenci žáka předem známé, vyžaduje škola od zákonných zástupců, pěstouna žádost o uvolnění z vyučování (např. rodinná rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, absenci delší 3 dnů uvolňuje na písemnou žádost ředitelka školy.
 4. Při podezření na neomluvenou absenci bude třídní učitel kontaktovat zákonného zástupce, pěstouna.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

1. Postup při neomluvené absenci

Neomluvená absence do součtu 10 vyučovacích hodin – zákonný zástupce, pěstoun je pozván do školy k pohovoru, ze kterého bude proveden zápis o dohodnutém způsobu nápravy.

Tato neomluvená absence bude řešena ředitelskou důtkou.

Neomluvená absence vyšší než 10 vyučovacích hodin – svolává ředitelka školy výchovnou komisi ve složení ředitelka, třídní učitel/ka, výchovná poradkyně, popřípadě další odborníci. Při jednání je přítomen zákonný zástupce. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis. Při opakované absenci bude škola kontaktovat OSPOD.

Tento prohřešek bude řešen sníženou známkou z chování.

Neomluvená absence přesahující 25 hodin – ředitelka školy svolává výchovnou komisi ve složení ředitelka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce OSPOD, případně jiní odborníci. V této chvíli se jedná o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2. Omlouvání žáka z hodin tělesné výchovy

- z hodiny tělesné výchovy bude žák omluven (necvičí ze zdravotních důvodů) **pouze na základě písemné zprávy v Edookitu před hodinou vyučování TV.** (avízo o absenci) zasláné zákonným zástupce, pěstounem vyučujícímu TV. **Necvičící žák je na hodině TV přítomen po celou dobu vyučovací hodiny i když necvičí.**

Ředitelka školy může žáka ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit na žádost zákonného zástupce, pěstouna, zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Žádost je doložena lékařským potvrzením. Ředitelka určí náhradní způsob vzdělávání žáka.

3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování bez předchozí omluvenky ve školním informačním systému Edookit

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze:

- prostřednictvím avíza o absenci v systému Edookit (omluvenka v systému před odchodem žáka ze školy)

- na základě telefonického hovoru zákonného zástupce, pěstouna s ředitelkou školy, popř. s třídním učitelem během přestávky a následném omluvení absence v systému Edookit zákonným zástupcem. Na omluvenky v papírové podobě nebude brán zřetel.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (§ 22a)

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b)

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omlouvání absence. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, viz č. 1-3 Omlouvání absence - povinnosti zákonných zástupců. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím školního informačního systému Edookit, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, v případě dozoru 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. **Pedagog odchází ze třídy poslední.** Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně nebo v systému Edookit seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. V prostorách školy se nekouří.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

6. Užívání mobilních telefonů během vyučování se řídí směrnicí č.

II. Provoz a vnitřní režim školy

REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 07,25 hodin; vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu, nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny v systému Edookit. Vyučování končí nejpozději ve 14,25 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 06.00 hodin. Žáci docházející do Ranní skupiny po přezutí v šatnách odchází do učebny. Ostatní žáci mají možnost čekat před zahájením dopoledního vyučování v hale školy. 15 minut před začátkem odpoledního vyučování je umožněn vstup žákům do budovy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. Přestávka mezi pátou a šestou vyučovací hodinou je pět minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do své šatní skříňky opatřené klíčem a ihned odcházejí do svých učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy pověřit zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků na chodbě na příslušném poschodí. V případě chování žáka, které se neslučuje se školním řádem, je možné žákovi pohyb po škole v době přestávek omezit. Polední přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy. Nad žáky, kteří chtějí pobývat ve školní budově na určených místech, je zajištěn dozor učitele.

12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 06,00 do 15,30 hodin. Úřední hodiny účetní jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny) a na venkovní informační desce.

13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

14. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků

15. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

16. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

17. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví tato pravidla

– každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání na prvním stupni. Žáci mají možnost se zúčastnit i lyžařského kurzu pro žáky od 2. ročníku (kurz je organizován v závislosti na přírodních podmínkách



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

a zájmu žáků) Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lezení na horolezecké stěně atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. V prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách jsou přísně zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takových projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování.

3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Bez pokynu učitele je zákaz manipulace s okny a příslušenstvím oken, dále manipulovat s vybavením v učebnách (dataprojektory, počítače, nástěnky ...).

6. Při výuce ve sportovní hale, na pozemcích, v počítačové učebně, v učebně výtvarné výchovy, ve školní kuchyňce, venkovní učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou **prokazatelné** poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí před začátkem vyučování, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků domů z budovy ven zajišťují kontrolu dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

9. Šatní skříňky žáků jsou uzamčeny před odchodem žáků ze školy. Náhradní klíče v případě ztráty jsou uloženy v ředitelně školy.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Stravující se žáky odvádí do školní jídelny, ostatní žáci odchází do šatny a opustí školu. Dozor na chodbách a v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu.

14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a informování zákonných zástupců. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování ve školní jídelně.

16. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dozor nebo výuku. Žák je povinen ohlásit jakýkoliv úraz bezprostředně poté, co k němu došlo. Pokud bude úraz ohlášen dodatečně, nebude na něj brán zřetel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Škola neodpovídá za ztrátu mobilních telefonů.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Vypnuté mobilní telefony mají žáci u sebe.

4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Škola neodpovídá za ztrátu osobního majetku, který je uložen jinak.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov 141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

1. Ceny obědů jsou stanovovány pro jednotlivé věkové kategorie vždy k 1. září nového školního roku samostatným předpisem.
2. Obědy se vydávají v době od 11 hod. do 13 hodin.
3. Vyučující po poslední dopolední vyučovací hodině odvádí žáky do školní jídelny. Žáci podle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do objektu školní jídelny.
4. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.
5. Žáci při vstupu do jídelny zasedají ke stolům a vyčkají pokynu dozírajícího učitele.
6. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování (nejsou hluční, neničí ubrusy nebo přebory) a při jídle dodržují pravidla slušného stolování.
7. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele, při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly zvýšit nebezpečí pádu.
8. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. Moučníky a ovoce si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy.
9. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolní činnost směrnice provádí ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30.8. 2024
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 3. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronických žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
10. Za plnění ustanovení klasifikačního řádu zodpovídají všichni pracovníci školy.

V Křenově 1. 9. 2024

Mgr. Elena Hrdličková
ředitelka školy