



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy					
Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny					
Čj.	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠK 5/2024	1.4	A5
Vypracovala:			Lenka Šmachová, vedoucí stravování		
Vydala:			Mgr. Elena Hrdličková, ředitelna školy		
Platnost od			30. 8. 2024		
Účinnost od			1. 9. 2024		

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Křenov, okres Svitavy**

Adresa: **Křenov 141**

IČO: **71004874**

Vedoucí školní jídelny a školní jídelny - výdejny: **Lenka Šmachová**

Telefon: **732 921 669**

Web: <http://zsamskrenov.cz/>

Kapacita školní jídelny: 80 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků a dětí i pro jejich zákonné zástupce.

2. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561|2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami.

- zákonem č. 258|2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107|2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602|2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84|2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy: obědy
- žáky základní školy: obědy
- zaměstnance ZŠ, MŠ a jídelny: obědy
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:30 – 15:00 hodin

Výdej cizím strážníkům: 11.00 – 13 hodin do jídelnosičů

Výdej pro děti a zaměstnance MŠ: 10:45-11:00 do termonosičů ve školní jídelně-výdejně

Stravování žáků a zaměstnanců: 11:00– 13:00 hodin

IV. Přihlášení a odebírání stravy

1. Strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ –platí do ukončení školní docházky. Cizí strážník podepíše smlouvu na začátku odebírání obědů a platí na daný školní rok. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy, jak si určí po celý daný školní rok. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování oznámit.

2. O stravování zaměstnanců ve vlastním stravovacím zařízení - viz příloha, směrnice č.24/2024

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Odhlásit nebo přihlásit stravu ZŠ nebo v MŠ si může strážník nejpozději den předem **od 6:30 do 11,30 hodin**. Řádně odhlášené obědy jsou odečteny, v případě dřívější úhrady převedeny do dalšího měsíce. Na pozdější odhlašování nebude brán zřetel a za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu nebude poskytnuta finanční náhrada.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107|2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Mateřská škola 2-6 let

Oběd 25 Kč
Svačina ranní 11 Kč

Svačina odpolední 11 Kč

celý den 47 Kč



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

Mateřská škola 7-10 let

Oběd 28 Kč

Svačina ranní 11 Kč

Svačina odpolední 11 Kč

celý den 50 Kč

Základní škola

7-10 let 28 Kč

11-14 let 30 Kč

15 let a více 32 Kč

Dospělí 32 Kč

VII. Způsob platby stravného

Platby stravného se provádějí převodem na účet školní jídelny - číslo účtu 291359848/0300 a to zálohově vždy do 20.dne v měsíci. Variabilní symbol a částku stanoví vedoucí ŠJ.

Pokud nebude na účtu strávnicka připsána platba, jsme nuceni stravu okamžitě zrušit. V případě vzniklých nedoplatků musí strávnick platbu, co nejdříve, uhradit u vedoucí ŠJ v hotovosti.

Vyrovnání přeplatků bude provedeno 2x ročně, v lednu a červenci.

VIII. Úhrada za závodní stravování

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107\2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84\2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

IX. Doplnková činnost

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny.
2. V rámci doplnkové činnosti jsou podávány: obědy pro cizí strávnicky - **obyvatele obce Křenov**.
3. Sazba za oběd pro cizí strávnicky vychází z kalkulace nákladů, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady, opravy a opotřebení.
4. Sazba stravného je stanovena na 67 Kč za 1 oběd.

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny, školních nástěnkách, nástěnce v MŠ a na internetových stránkách školy.

<http://zsamskrenov.cz/>

3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

XI. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

1. Práva dětí a žáků

- děti z MŠ mají právo na jeden oběd, ranní a odpolední svačinu denně
- žáci ZŠ mají právo na jeden oběd
- děti a žáky nenutíme k dojíždání jídla
- děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie
- zaměstnanci ZŠ a MŠ mají právo na jeden oběd denně

2. Povinnosti dětí a žáků

- dodržují základní hygienická pravidla
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a pracovníků jídelny
- děti a žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

0. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost platit včas stravné
- zákonný zástupce má **povinnost** odhlašovat stravu v době nepřítomnosti žáka, dítěte ve škole

XII. Vlastní organizace stravování a provozu

1. Žáci přicházejí do školní jídelny společně s pedagogem, který zde zajišťuje dozor. Dozor ve školní jídelně stanovuje ředitel a rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogického dozoru. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.

2. MŠ učí děti správných stravovacím návykům. Děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování – předškoláci používají příbor. Při podávání jídel ve třídě MŠ dohlíží na děti učitelky.

XIII. Konzumace jídla

1. Zaměstnancům ZŠ a žákům je vydáván oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku si nalévá každý žák sám



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

u samostatného stolu, ostatní součásti oběda jsou nabírány pracovníky jídelny. Nápoj si nalévá každý žák sám u samostatného nápojového stolu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny.

2. Zaměstnanci MŠ a děti mají oběd připravený v termonosičích a ty odváží zaměstnankyně MŠ - školnice do mateřské školy. Školnice připravuje dětem přesnídávku i svačinku v kuchyňce mateřské školy –výdejna. Přesnídávka se podává od 7,30 do 8,15 hodin. Děti se obsluhují samy. Čas obědu je od 11,30 do 12,15 hodin. Dva předškoláci, tzv. hospodáři, připraví pro všechny děti hluboké talíře. Předškoláci si pod dohledem učitelek nalejí polévku, ostatní děti obslouží učitelky. Hlavní jídlo vydává školnice a děti si pro ně chodí samy do kuchyňky, s výjimkou dvouletých. Použité nádoby vrací zpět do kuchyňky. Odpolední svačina je průběžná, podává se od 14,15 hodin, děti se také obsluhují samy. Pokud děti odcházejí po obědě domů, odnášejí si odpolední svačinku v potravinovém boxíku. Celý den je zajištěn pitný režim-ovocné čaje, voda s citronem, voda se sirupem, mléko - pro který je ve třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelek. Za čistotu stolů a podlah zodpovídá školnice.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi-zaměstnanci, žákovi a dítěti MŠ v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.
4. Školní jídelna a výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

XIV. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do základní školy (viz. Dohoda o stravování žáka, která je sepsána se zákonným zástupcem žáka). Strava bude uložena podle její povahy v ledničce odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce žáka. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

XV. Stravování v době nemoci žáka a dítěte

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky a děti **pouze v době jejich pobytu ve škole a MŠ.**
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka a dítěte ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka a dítěte, pokud neodeberou stravu sami, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka a dítěte.
3. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka a dítěte ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka, dítěte nesmí odnést stravu v jídelnosiči.

Zákonný zástupce je povinen stravu odhlásit, jinak vzniká nedoplatek 35 Kč/ den.



Základní škola a mateřská škola Křenov, okres Svitavy
569 22 Křenov141, IČO: 71004874, ID dat. schránky: j76pe3r
email: reditel@zsamskrenov.cz, tel. 461 100 581, 731 550 816

XVI. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně podle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy. Dodržují zásady slušného chování a společenských pravidel stolování.
2. Za bezpečnost dětí MŠ a žáků ZŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování.
3. V případě úrazu zajistí dozor nebo učitelka prvotní ošetření dítěte, žáka, v případě nutnosti i následného vyšetření a ošetření. Bezodkladně informuje rodiče. Každý úraz zaznamená do knihy úrazů a oznámí řediteli školy.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny a školní jídelny-výdejny řeší vedoucí školní jídelny a školní jídelny-výdejny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny-výdejny jsou strávníci a v případě žáků a dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, školní jídelny-výdejny a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v této směrnici, pokyny vedoucí školní jídelny a školní jídelny – výdejny a příslušného pedagogického dozoru.

Lenka Šmachová
vedoucí školní jídelny a
školní jídelny-výdejny

Mgr. Elena Hrdličková
ředitelka školní jídelny a
školní jídelny - výdejny